

Seminar-/Veranstaltungsnachweis und Abrechnung



Bildungswerk
Köln

**Kolping-Bildungswerk
Diözesanverband Köln e. V.**

Deutz-Mülheimer-Str. 195b,
51063 Köln

Tel.: 0221 - 715 910 73
Tel.: 0221 - 715 910 71

www.kbw-koeln.org

Vom Kultusminister des Landes Nordrhein-
Westfalen anerkannte Einrichtung der Wei-
terbildung (AZ: IV C 2.21 - 8 Nr. 4007/75)

Original an das Kolping-Bildungswerk einreichen

Gebucht/Nr.:

Bildungsveranstaltung Nr.: Datum:

Weitere Termine:

Thema:

Veranstaltungsort:

Name und Anschrift des Referenten/ der Referentin:

IBAN: BIC:

Personenanzahl: Geleistete Ustd. a 45 Min:

| | | |
|----------------|------------------------------------|---------|
| Kosten: | a) Honorar: | € |
| | b) Fahrtkosten: | |
| | Deutsche Bahn AG 2. Kl v. Bahnhof | € |
| | PKW-Fahrt km x € je km | € |
| | c) Verpflegung und Unterkunft | € |
| | Gesamtkosten | € |

Von dem/der Dozenten/Dozentin auszufüllen:

- Ich nehme zur Kenntnis, dass das Honorar unbesteuerter ist und ggfs. der Einkommenssteuerpflicht unterliegt.
- Hiermit bestätige ich, dass ich die Veranstaltung entsprechend den vorstehenden Angaben durchgeführt habe.
- An der Veranstaltung haben Personen über 15 Jahre teilgenommen. Darin ist der/die Dozent/-in nicht eingerechnet. Insgesamt habe ich Unterrichtsstunden á 45 Minuten durchgeführt.

Für die Richtigkeit/Betrag erhalten: (bitte Zutreffendes unterstreichen)

Datum, Ort

Unterschrift Dozent/-in

Vom Seminarleiter auszufüllen:

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Veranstaltung

- wie geplant durchgeführt wurde
- der Referent den Anforderungen entsprach
- und die Räumlichkeiten angemessen waren.

Ggf. unzutreffendes bitte streichen.

Ggf. Bemerkungen oder Verbesserungsvorschläge:

Datum, Ort

Unterschrift Seminarleiter/-in